

**Kommen Sie zu uns –  
mit dem einfachen Konto-Umzugsservice**



## Checkliste zur Kontoverlegung

Herzlich willkommen bei der netbank AG.

Um Ihnen die Verlegung Ihrer Bankverbindung zur netbank AG so einfach wie möglich zu machen, haben wir für Sie eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten zusammengestellt.

### 1. Kontoeröffnung bei der netbank AG

Sie haben Ihr Postident-Verfahren erfolgreich abgeschlossen und erhalten von uns:

- |                  |                    |                     |                    |
|------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| • MasterCard     | erledigt am: _____ | • Start-Online-PIN  | erledigt am: _____ |
| • MasterCard-PIN | erledigt am: _____ | • iTAN-Liste        | erledigt am: _____ |
| • ec-Karte       | erledigt am: _____ | • Start-Telefon-PIN | erledigt am: _____ |
| • ec-Karten-PIN  | erledigt am: _____ |                     |                    |

#### Zusendung von ec-Karten und Kreditkarten

Sie erhalten die ec-Karte und – mit separater Post – die dazugehörige Geheimnummer/PIN ca. 1-2 Wochen nach Eingang der Bestellung bei der netbank AG. Das bedeutet, dass Sie während dieser Zeit keine Möglichkeit haben, am Geldautomaten von Ihrem Konto Geld abzuheben. Am besten Sie nutzen Ihre jetzige ec-Karte noch so lange bis Sie die neue ec-Karte von der netbank AG erhalten haben. Das Gleiche gilt für die Kreditkarte. Beachten Sie hierbei eventuelle Kündigungsfristen (Gebührenperioden).

### 2. Empfehlungen

- |                                                                                                               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| • Telefonkennwort ändern (nach erfolgter Kontoeröffnung können Sie dies im Banking unter „Aufträge“ eingeben) | • Anfangsguthaben auf das neue Konto bei der netbank AG (BLZ 200 905 00) überweisen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

erledigt am: \_\_\_\_\_

Euro: \_\_\_\_\_ erledigt am: \_\_\_\_\_

#### Sie erhalten von uns:

Unter „Service“ finden Sie auch die Vordrucke „Verlegung der Lohn- und Gehaltsüberweisung“ und „Mitteilung einer neuen Bankverbindung“. Sie erleichtern Ihnen die Korrespondenz bezüglich der Umstellung der Kontoverbindung. Mit Hilfe der letzten Kontoauszüge können Sie feststellen, von wem Sie Geld bekommen (z.B. Arbeitgeber, Mieter) und wem Sie eine Einzugsermächtigung erteilt haben (Versicherungen, Stadtwerke, Telekommunikationsanbieter, GEZ, Vereinen, Kreditkartenherausgebern usw.).

### 3. Mitteilung der neuen Bankverbindung an Zahlungspflichtige

Für die Benachrichtigung des Arbeitgebers können Sie den Vordruck „Verlegung der Lohn- und Gehaltsüberweisung“ nutzen.

Zahlungseingänge umleiten zum: \_\_\_\_\_ erledigt am: \_\_\_\_\_

Zahlungspflichtiger (z.B. Mieter)	Adresse	erledigt am

### 4. Änderung der Einzugsermächtigung

Für die Benachrichtigung der Vertragspartner können Sie das Formular „Mitteilung einer neuen Bankverbindung“ nutzen.

Zahlungspflichtiger	Versicherungs-/Mitglieds-Nr.	Anschrift/Fax-Nr.	erledigt am

## 5. Änderung eigener Daueraufträge

Empfänger	gekündigt am	letzte Ausführung	neu eingerichtet am	erste Ausführung

Es ist empfehlenswert, die Änderung mindestens zwei Wochen vor der nächsten Buchung mitzuteilen. Bei den Daueraufträgen (Kündigung bei der alten Bank – Einrichten bei der netbank AG) sollten Sie auf das Timing achten, damit die Zahlungen ganz normal weiterlaufen. Beispiel: Dauerauftrag per 01. jeden Monats/letzte Ausführung: 01.07./neue Ausführung: 01.08.

## 6. Doppelte Kontoführung

In den nächsten ein bis zwei Monaten sollten Sie das alte Konto bestehen lassen, für den Fall, dass noch Schecks ausstehen, Sie eine Einzugsermächtigung übersehen haben oder noch Eingänge kommen. Das kostet zwar bei der alten Bank noch Kontoführungsgebühren, aber Sie umgehen damit den Ärger wegen eventueller Fehlbuchungen. Gutschriften auf ein gelöscht Konto gehen an den Auftraggeber zurück. Abbuchungen werden, teilweise mit Berechnungen von Gebühren für die Nichteinlösung, zurückgegeben.

## 7. Auflösung des alten Kontos

Als letzte Handlung beauftragen Sie die alte Bank, das Giro-konto zu löschen. Erst jetzt geben Sie die ec-Karte, Schecks und Kreditkarte zurück oder Sie reichen sie uns mit dem Formular „Konto/Depot einziehen“ ein, damit wir die Auflösung veranlassen können. Es gibt keine Kündigungsfrist und eine Gebühr für die Kontoauflösung darf auch nicht berechnet werden. Die Bank rechnet das Konto ab (Gebühren, Zinsen, Porto) und überträgt den Saldo auf Ihr neues netbank Girokonto.



## Verlegung der Lohn- und Gehaltsüberweisung

An den Arbeitgeber

### Absender

Anrede:  Frau  Herr

Name\*

Vorname\*

Straße\*

PLZ\*

Ort\*

Personalnummer

### Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie meine Lohn-/Gehaltszahlungen ab dem \_\_\_\_\_ auf mein neues Bankkonto zu buchen.

Name Kontoinhaber

Konto-Nr.

BLZ: 200 905 00 netbank AG

Verwenden Sie bitte die Textschlüssel 53 oder 56, damit meine Bank die Eingänge als Gehaltseingänge erkennen kann.  
Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

Ort, Datum

Unterschrift

\*Pflichtfeld. Muss ausgefüllt werden.

## Mitteilung einer neuen Bankverbindung

### Empfänger

Firma\* \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

### Absender

Anrede:  Frau  Herr

Name\* \_\_\_\_\_

Vorname\* \_\_\_\_\_

Straße\* \_\_\_\_\_

PLZ\* \_\_\_\_\_

Ort\* \_\_\_\_\_

Vertrags-Nr./Aktz. Vers.-Nr. \_\_\_\_\_

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

### Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, die Beiträge zum o.g. Vertrag ab dem \_\_\_\_\_ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Name Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

BLZ: 200 905 00 netbank AG

Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\*Pflichtfeld. Muss ausgefüllt werden.

## Mitteilung einer neuen Bankverbindung

### Empfänger

Firma\* \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

### Absender

Anrede:  Frau  Herr

Name\* \_\_\_\_\_

Vorname\* \_\_\_\_\_

Straße\* \_\_\_\_\_

PLZ\* \_\_\_\_\_

Ort\* \_\_\_\_\_

Vertrags-Nr./Aktz. Vers.-Nr. \_\_\_\_\_

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

### Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, die Beiträge zum o.g. Vertrag ab dem \_\_\_\_\_ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Name Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

BLZ: 200 905 00 netbank AG

Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\*Pflichtfeld. Muss ausgefüllt werden.



## Mitteilung einer neuen Bankverbindung

### Empfänger

Firma\* \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

### Absender

Anrede:  Frau  Herr

Name\* \_\_\_\_\_

Vorname\* \_\_\_\_\_

Straße\* \_\_\_\_\_

PLZ\* \_\_\_\_\_

Ort\* \_\_\_\_\_

Vertrags-Nr./Aktz. Vers.-Nr. \_\_\_\_\_

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

### Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bitte ich Sie, die Beiträge zum o.g. Vertrag ab dem \_\_\_\_\_ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Name Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Konto-Nr. \_\_\_\_\_

BLZ: 200 905 00 netbank AG

Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\*Pflichtfeld. Muss ausgefüllt werden.