

## Mitteilung einer neuen Bankverbindung

### Empfänger

Firma\* \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort\* \_\_\_\_\_

### Absender

Anrede:  Frau  Herr Titel: \_\_\_\_\_

Name, Vorname\* \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.\* \_\_\_\_\_

PLZ/Ort\* \_\_\_\_\_

Vertrags-Nr./Aktz. Vers.-Nr. \_\_\_\_\_

Kunden-Nr. \_\_\_\_\_

### Neue Bankverbindung

Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit bitte ich Sie, die Beiträge zum o. g. Vertrag ab dem \_\_\_\_\_ von meinem neuen Bankkonto abzubuchen.

Name Kontoinhaber\* \_\_\_\_\_

Konto-Nr.\* \_\_\_\_\_

BLZ 200 905 00 netbank AG \_\_\_\_\_

IBAN-Nr. \_\_\_\_\_

BIC GEN0DEF1S15 \_\_\_\_\_

Bitte nehmen Sie die Änderungen in Ihren Unterlagen vor.

Datum/Ort\* \_\_\_\_\_

X

Unterschrift des/r Kontoinhabers/in\* \_\_\_\_\_